

ROZPOČET

Základom finančného hospodárenia obce a VÚC je rozpočet:

- Prostredníctvom rozpočtu sa realizujú základné úlohy a funkcie VÚC
- Vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce a VÚC
- Základnou úlohou je zabezpečovanie financovania obce a VÚC

Legislatívnou normou, ktorá upravuje proces zostavenia rozpočtu je:

- zákon č. 369/1990 Zb. **o obecnom zriadení** v z. n. p., podľa ktorého obec pri výkone samosprávy zostavuje a schvaľuje rozpočet, ktorý je základom jej finančného hospodárenia;
- zákon č. 583/2004 Z. z. **o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“), ktorý upravuje postavenie a obsah rozpočtu, členenie rozpočtu obce a rozpočtové pravidlá pri zostavovaní rozpočtu obce;
- zákon č. 523/2004 Z. z. **o rozpočtových pravidlách verejnej správy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“), ktorý upravuje povinnosť uplatňovať rozpočtovú klasifikáciu,
- ústavný zákon č. 493/2011 Z. z. **o rozpočtovej zodpovednosti** (ďalej len „ústavný zákon o rozpočtovej zodpovednosti“), ktorý vymedzuje pravidlá rozpočtovej zodpovednosti, ktoré musí obec pri zostavovaní rozpočtu dodržiavať;
- „Príručka na zostavenie rozpočtu na roky 2020 až 2022“, ktorú vydalo Ministerstvo financií Slovenskej republiky vo Finančnom spravodajcovi pod č. MF/009168/2019-411; pre obce je dôležitá najmä príloha č. 1, ktorá obsahuje kódy zdrojov.

K legislatívnym východiskám tvorby rozpočtu ďalej patria najmä:

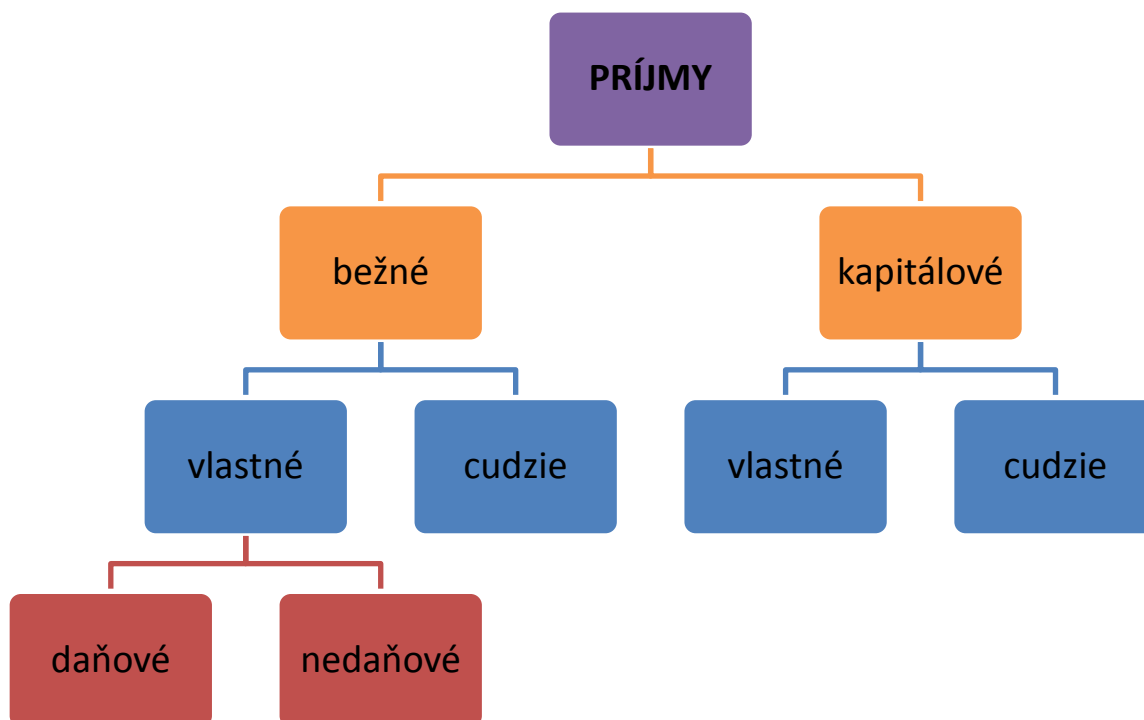
1. zákon č. 564/2004 Z. z. **o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov** územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.,
2. **nariadenie vlády SR č. 668/2004 Z. z. o rozdeľovaní výnosu dane z príjmov** územnej samosprávy.

Rozpočet obce sa vnútorne člení na:

a, bežný rozpočet = bežné príjmy a bežné výdavky

b, kapitálový rozpočet = kapitálové príjmy a kapitálové výdavky

c, finančné operácie = príjmové a výdavkové finančné operácie



Bežné príjmy– vlastné – daňové

Patria sem:

1. výnosy z miestnych daní a miestneho poplatku za komunálne a drobné stavebné odpady /582/2004 Z. z./

➤ **daň z nehnuteľností:**

- z pozemkov – predmetom je: orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady, trvalé trávnaté porasty, záhrady, zastavané plochy a nádvoría, ostatné lesné pozemky na ktorých sú lesy, rybníky....a stavebné pozemky. Základom dane je hodnota pozemku, ktorá sa určí podľa zákona 582/2004, alebo VZN
- zo stavieb – predmetom sú stavby v SR, na bývanie, drobné stavby, garáže, rekreačné záhradkárske chatky, domčeky....Základom dane je výmera zastavanej plochy
- z bytov a nebytových priestorov – základom dane je výmera podlahovej plochy, alebo nebytového priestoru.

Ročná sadzba všetkých týchto daní z nehnuteľnosti je stanovená zákonom 582/2004 obec VZN môže túto daň upraviť, zvýšiť, alebo znížiť

- **daň za psa** – predmetom dane je pes starší ako 6 mesiacov, základom dane je počet psov
- **daň za užívanie verejného priestranstva** – t.j. verejne prístupné priestranstvá vo vlastníctve obce /kritériá VZN/

- **daň za ubytovanie** – odplatné prechodné ubytovanie, základom dane je počet prenocovaní /VZN/
- **daň za predajné automaty** – prístroje a automaty, ktoré vydávajú tovar za odplatu, umiestnené v priestoroch prístupných verejnosti /VZN/
- **daň za nevýherné hracie prístroje** – hracie prístroje, ktoré sa prevádzkujú za odplatu, nevydávajú peňažnú výhru, , umiestnené v priestoroch prístupných verejnosti /VZN/
- **daň za vjazd a zotrvanie motorového vozidla v historickej časti mesta** – daňovníkom je držiteľ MV, sadzbu určuje VZN – za každý aj začatý deň, alebo paušálne, bez ohľadu na počet dní
- **miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady**

Výnosy z miestnych daní a poplatku môže obec využiť podľa vlastného uváženia na výkon svojich samosprávnych kompetencií. Obec tak samostatne rozhoduje o využití týchto príjmov, ako aj o výške výnosu z týchto daní, pretože rozhoduje /VZN/ o sadzbách dane, daňových úľavách - samostatne vykonáva správcu dane

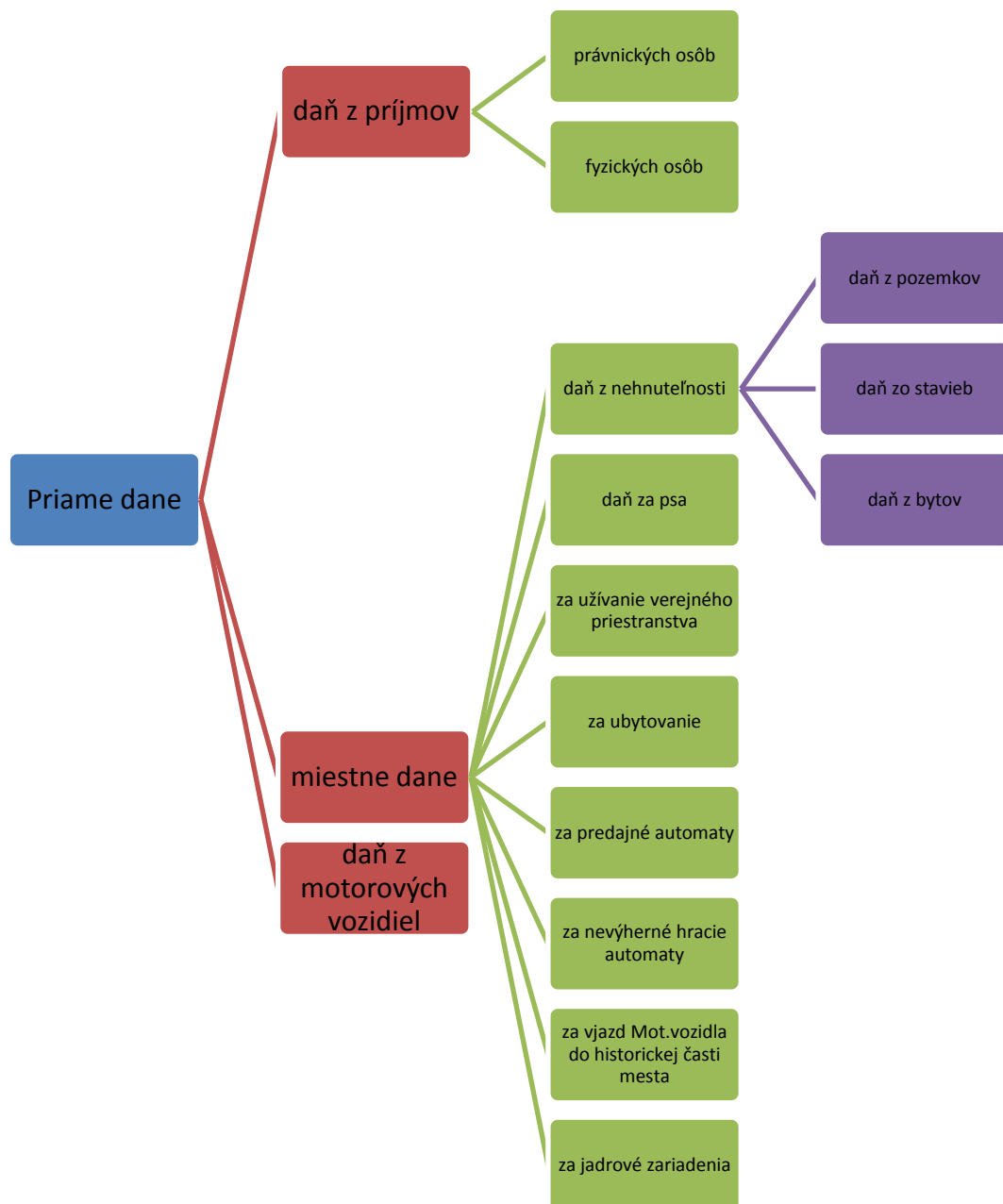
2. podiely na daniach v správe štátu - podielové dane/ /597/2004 Z.z./

Významnými a najdôležitejšími príjmami sú podiely na daniach v správe štátu /564/2004/ = výnos z dane z príjmu FO. Finančné vzťahy sa realizujú prevodom zo ŠR do rozpočtov obcí a VÚC.

Štát ručí za výber dane a jej poukázanie obciam, VÚC. Rozhoduje aj o spôsobe prideľovania /nariadenie vlády SR o rozdeľovaní výnosu dane/ Ustanovuje kritéria prepočtu /počet obyvateľov upravený veľkostným koeficientom obce, nad 62 rokov, počet žiakov ZUŠ, školských zariadení,/ V porovnaní s miestnymi daňami rozhoduje o základe dane, sadzbe dane štát.

O použití výnosu dane, na aký účel sa použijú, rozhoduje územná samospráva.

DAŇOVÁ SÚSTAVA



Bežné príjmy – vlastné – nedaňové

Tvorí výnosy z vlastníctva majetku obce, VÚC, pretože s ním samostatne hospodári a nakladá. Majetok môže byť používaný na verejné účely, alebo na podnikateľskú činnosť.

- Príjmy z činností obce a VÚC – využívanie majetku na verejné účely je prioritou. Slúži na zabezpečovanie samosprávnych funkcií, ako aj na poskytovanie verejných služieb
- Príjmy z podnikania – využívanie majetku na podnikateľskú činnosť – obec a VÚC môže podnikáť: pod vlastným menom, vykonávať podnikateľskú činnosť oddelene od hlavnej činnosti, môže vytvoriť spoločný podnikateľský subjekt s inou obcou, inými podnikateľskými subjektom.....

Bežné príjmy – cudzie

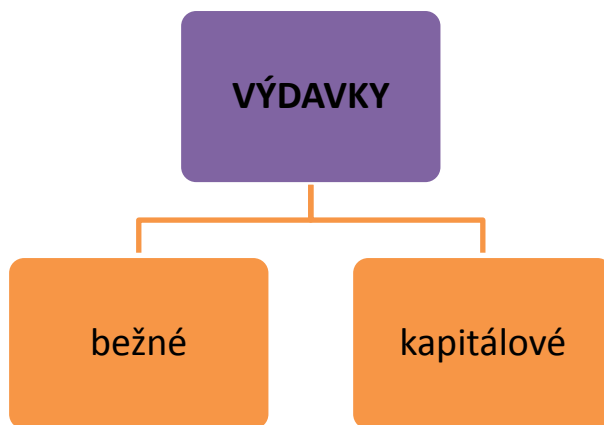
- Dary a výnosy z dobrovoľných zbierok,
- granty a transfery, t.j. dotácie zo ŠR na úhradu preneseného výkonu správy:
 - **Obec:** činnosť matiek, výkon stavebného poriadku, časť činností v školstve ,
 - **VÚC:** činnosti v cestnej doprave, v školstve, zdravotníctve, divadelná činnosť, múzeá, galérie, knižnice, cestovný ruch, na úseku sociálnej pomoci, civilnej ochrany
- Účelové dotácie z rozpočtu VÚC, alebo inej obce na realizáciu zmlúv, napr. podľa zákona o obecnom zriadení
- dotácie zo štátnych fondov, z EÚ, zo zahraničia, poskytnuté na konkrétny účel

Kapitálové príjmy – vlastné

- z predaja vlastníctva majetku obce, VÚC
- dary a výnosy z dobrovoľných zbierok , ak sú určené na investičný rozvoj

Kapitálové príjmy – cudzie

- od iných subjektov, granty a transfery z EÚ, zahraničia....určené na investičné účely



Bežné výdavky

Slúžia na zabezpečenie bežnej činnosti územnej samosprávy:

- Činnosť súvisiaca s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom
- Správa a údržba miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, cintorína, športové, obecné zariadenia, kultúrne pamiatky...
- Verejnoprospešné služby – TKO, drobný stavebný odpad, poriadok a čistota, správa zelene, odpadové vody zo žumpy, verejné osvetlenie, zásobovanie vodou....
- Ochrana životného prostredia
- Ochrana spotrebiteľa – správa trhovísk
- Zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávanie, kultúra, šport, záujmová umelecká činnosť
- Zabezpečenie verejného poriadku
- Sociálna starostlivosť

Na výkon svojich úloh si môžu obce a VÚC zriadiť svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, alebo SRO. Potom sa do rozpočtu na bežné výdavky zaraďujú aj výdavky na činnosť týchto organizácií.

Kapitálové výdavky

Slúžia na financovanie investičných potrieb, hlavne na rozvojové programy. Z kapitálové rozpočtu sa uhrádzajú:

- Investičné zámery obce, VÚC / zmluvné vzťahy na konkrétne investičné akcie/
- Nákup konkrétnych kapitálových aktív /majetok/
- Zhodnotenie majetku obce, alebo majetku iných osôb, ktorý je využívaný obcou, VÚC
- Kapitálové transfery pre vlastné organizácie, ktoré zriadila obec, VÚC na zhodnotenie ich kapitálových aktív
- Dotácie iným právnickým osobám na investičné akcie vo verejnom záujme / pomoc pri likvidácii následkov živelných pohromy a pod./

FINANČNÉ OPERÁCIE

Súčasťou rozpočtu sú aj **finančné operácie**, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce, VÚC /napr. splátky pôžičiek, úverov/. Finančné operácie **nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu**, pretože finančná operácia je vlastne každá transakcia s finančnými aktívami, pasívami.

Prijmové : príjmy zo splátok úverov, pôžičiek, z peňažných fondov, prevod prostriedkov nevyčerpaných v minulých rokoch

Výdavkové: prijaté úvery, pôžičky, návratné finančné výpomoci a splácanie istín

ROZPOČTOVÁ KLASIFIKÁCIA

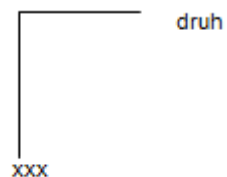
V rozpočte obce a VÚC sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom /zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy/, podľa ktorej sa jednotne triedia príjmy a výdavky rozpočtu, vrátane ich vecného vymedzenia.

Systém kódovania v rozpočtovej klasifikácii

1. Druhovú klasifikáciu

Označuje druh rozpočtu, ktorý je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy. Uvádza sa na rozpočtové a realizačné dokumenty

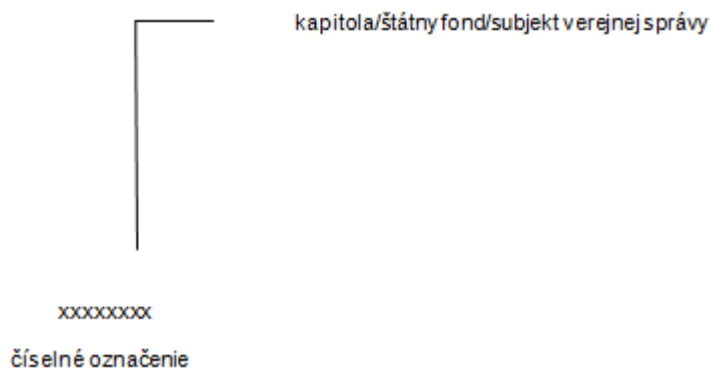
Schéma kódovania druhovej klasifikácie



2. Organizačnú klasifikáciu

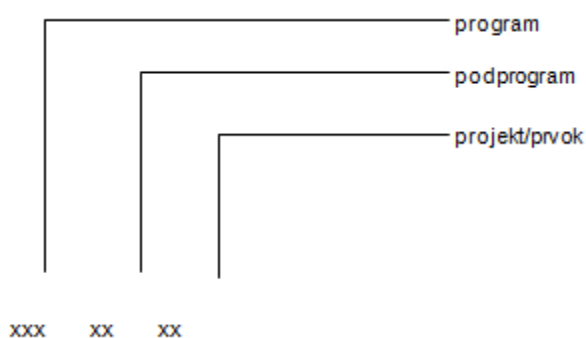
Prostredníctvom kódovania organizačnej klasifikácie sa identifikujú rozpočtové operácie podľa kapitol štátneho rozpočtu a ostatných subjektov sektora verejnej správy. Kód štátneho fondu je nezávislý, t. j. neobsahuje kód príslušnej kapitoly, ktorá je správcom štátneho fondu.

Schéma kódovania organizačnej klasifikácie



3. Programové kódovanie

Schéma programového kódovania



Na účely zostavovania a vykazovania štátneho rozpočtu sa používa trojstupňový alfanumerický kód.

1. úroveň – program je označený trojmiestnym kódom
2. úroveň – podprogram je označený dvojmiestnym kódom
3. úroveň – projekt/prvok je označený dvojmiestnym kódom

4. Kódovanie zdrojov

Schéma kódovania zdrojov

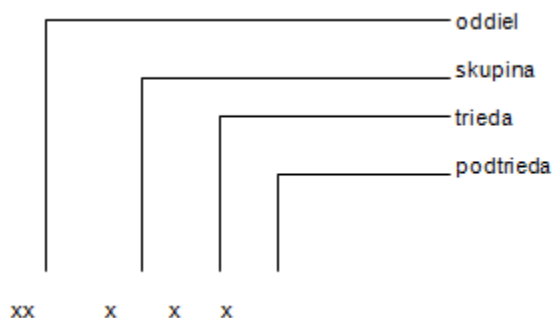


5. Číselník kódov pre prostriedky EÚ a prostriedky určené na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu

Tento číselník spravuje odbor systémových analýz a účtovníctva MF a bol vydaný formou usmernení MF SR č. 9/2004 ŠF s platnosťou od 1. 11. 2004 a MF SR č. 12/2007-U.

6. Funkčná klasifikácia

Schéma číselného kódu klasifikácie výdavkov verejnej správy (funkčná klasifikácia)



Číselný kód funkčnej klasifikácie je pre potreby zostavenia a vykazovania verejného rozpočtu štvorstupňový.

1. úroveň - oddiel je označený dvojmiestnym kódom

2., 3. a 4. úroveň - skupina, trieda a podtrieda postupuje dekadicky po jednom mieste, to znamená, že číselný kód na štvrtej úrovni je päťmiestny (napr. 01.1.1.4).

7. Ekonomická klasifikácia

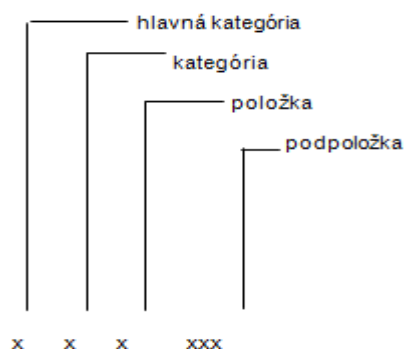


Schéma číselného kódu ekonomickej klasifikácie

Hlavná kategória /3 miestny kód končiaci na dve nuly/ a kategória /3 miestny kód končiaci na 1 nulu/ – slúžia najmä makroekonomickým analýzám

Položka – zahŕňa podpoložky, ktoré majú rovnaký charakter /3 miestny kód/

Podpoložka – zodpovedá určitému druhu príjmov a výdavkov, vyjadruje náklad na rovnaké vstupy /3 miestny kód/

Číslovanie príjmov : 1 , 2, 3

Číslovanie výdavkov: 6, 7

Číslovanie príjmových finančných operácií 4, 5

Číslovanie výdavkových finančných operácií 8

Pozn: príloha ekonomická klasifikácia PDF Metodické usmernenie MF

A . PRÍJMY

Príjmy sa delia na tri hlavné kategórie - **daňové príjmy, nedaňové príjmy, granty a transfery.**

Číslovanie **1-3**

100 Daňové príjmy

V hlavnej kategórii daňových príjmov sa klasifikujú všetky druhy daní, podľa charakteru základu dane, za ktorý sa daň ukladá. V podmienkach územnej samosprávy ide najčastejšie o tieto dane:

110 Dane z príjmov a kapitálového majetku – podielové dane /daň zo závislej činnosti, z príjmov fyzických, právnických osôb/

111 daň z príjmov fyzickej osoby

111001 zo závislej činnosti /podiel dane, ktorá je príjmom ŠR/

111003 výnos dane, ktorý je poukázaný samospráve

120 Dane z majetku

121 daň z nehnuteľností

121001 – z pozemkov

121002 – zo stavieb

121003 – z bytov a nebytových priestorov

130 Dane za tovary a služby

133 dane za špecifické služby

133001 – za psa

133003 – za nevýherné hracie automaty

133004 – za predajné automaty

133005 – za vjazd a zotrvanie MV v historickej časti mesta

133006 – za ubytovanie

133012 – za užívanie verejného priestranstva

133013 – za komunálne odpady a drobný stavebný odpad, poplatok za uloženie odpadu

133014 – za jadrové zariadenia /umiestnenie jadrového zariadenia/

133015 – za rozvoj

200 Nedaňové príjmy

V hlavnej kategórii nedaňových príjmov sa klasifikujú všetky druhy príjmov, podľa obsahu a charakteru.

V podmienkach územnej samosprávy ide najmä o tieto príjmy:

210 Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku

Kategória obsahuje také príjmy, ktoré vznikajú z vlastníctva majetku a z podnikania. Môžu mať podobu napr. dividend, odvodov zo zisku, úhrad za vydobyté nerasty, nájomného z prenajatých pozemkov. Táto kategória nezahŕňa príjmy pochádzajúce z predaja majetku alebo zo splácania hodnoty majetku alebo pôžičky.

211 – príjmy z podnikania

211003 – dividendy

211004 – iné príjmy z podnikania /napr. odvod zo zisku v prípade, že obec, VÚC vykonáva podnikateľskú činnosť/

212 – príjmy z vlastníctva

212002 – z prenajatých pozemkov

212003 – z prenajatých budov, priestorov, objektov

212004 – z prenajatých strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia

220 Administratívne poplatky a iné poplatky a platby

221 – súdne, puncovné poplatky, za zápis držiteľa MV

222 – pokuty, penále, sankcie

Triedia sa tu pokuty, penále, zosobnené pokuty a penále a iné druhy sankcií podľa osobitných predpisov.

- Za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy, pri hospodárení s prostriedkami EU.
- Za porušenie predpisov :napr. cenových, o štátnej pokladnici, colných, všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany zdravia obyvateľstva, hospodárskej súťaže, omeškaných úhrad, upomienok, informačných povinností; v oblasti zamestnanosti, v oblasti životného prostredia, za nedodržanie výpožičnej lehoty, za stratu diela, stratu rôzneho materiálu, o povinnej školskej dochádzke (záškoláctvo), úroky (napr. z privatizačného majetku, z omeškania), v blokovom konaní (za pokutové bloky, aj formou poštovej poukážky); za porušenie povinnosti nepeňažnej povahy vyplývajúcej z osobitných predpisov.
- Na uvedenej podpoložke sa triedi aj príjem zo zmluvných pokút.

Na tejto položke sa **netriedia sankcie uložené v daňovom konaní a sankcie súvisiace so zdravotným poistením a sociálnym poistením.**

223 - Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb

- ubytovacie služby, za použitie telefónu, faxu, káblovej televízie, služobných motorových vozidiel, zberných surovín, odpadových nádob, služby za odvysielané relácie v miestnom rozhlase, z reklamy (aj z reklamy v obecných novinách), vstupné, sprievodcovskú činnosť, kopírovacie práce vrátane fotoprací, v obradných sieňach,
- príspevky prijaté od rodičov a iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť
- príjmy za odpredaj skladových zásob a iného prebytočného hnuiteľného majetku zakúpeného z bežných výdavkov (vrátane nábytku). Príjem z predaja hnuiteľného a nehnuteľného majetku nakúpeného z kapitálových výdavkov sa klasifikuje pod 230.

223001 – za predaj tovarov, výrobkov, služieb

223002 – za školy a školské zariadenia /príspevky od rodičov za žiakov, školné a zápisné v jazykových školách/

223003 – za stravné, vrátane stravných poukázok

223004 – za prebytočný hnuiteľný majetok

229 - Ďalšie administratívne poplatky a iné poplatky a platby

- Za vypúšťanie odpadových vôd, za odber podzemnej vody, za znečisťovanie ovzdušia

230 Kapitálové príjmy

Príjem z predaja hnuiteľného a nehnuteľného majetku, ktorý spĺňa kritériá hmotného a nehmotného majetku. Ďalej aj príjem z predaja drobného hmotného majetku a drobného nehmotného majetku, o ktorom sa organizácia rozhodla účtovať ako o dlhodobom hmotnom majetku a dlhodobom nehmotnom majetku, ktorý sa obstaráva z kapitálových výdavkov /predaj hmotných rezerv, pozemku.../

240 Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, vkladov a ážio

290 Iné nedaňové príjmy

291 - Vrátené neoprávnene použité alebo zadržané finančné prostriedky /napr. od neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby/

292 - Ostatné príjmy

Náhrady z poistného plnenia, z dobropisov / elektrina, voda, plyn, telefón.../ refundácia zo zahraničných pracovných a služobných ciest....

300 Granty a transfery

310 Tuzemské bežné granty a transfery

311 – granty

Dobrovoľné príspevky od darcov a sponzorov na rozvoj kultúry, športu, životného prostredia, katastra nehnuteľností....

312 – transfery v rámci verejnej správy

Všetky prijaté transfery zo ŠR, transfery na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy.

320 Tuzemské kapitálové granty a transfery

Dobrovoľné dary, príspevky na obstaranie , alebo výstavbu výstavbu nových aktív

321 - granty

322 – transfery v rámci verejnej správy

330 Zahraničné granty

Napr. od zahraničnej vlády, školy alebo univerzity, mesta, medzinárodnej organizácie

- Bežné

- Kapitálové

B. VÝDAVKY

Výdavky sa delia na dve hlavné kategórie – **bežné a kapitálové, číslovanie 6,7**

600 Bežné výdavky

Táto hlavná kategória zahŕňa platby za mzdy, platy, poistné, bežné výdavky na nákup materiálu, opravy, transfery: vo forme dávok, dotácií, členského...

**610 mzdy, platy, služobné príjmy osobám v pracovnom pomere, v služobnom pomere
a štátnozamestnaneckom pomere.**

611 - tarifný, základný, osobný, funkčný, hodnotný plat vrátane náhrad

612 – príplatky /riadiaci, za zastupovanie, za riadenie vozidla, za prácu nadčas, za starostlivosť o služobné vozidlo...

613 – náhrada za pracovnú pohotovosť

614 – odmeny /podľa príslušných právnych predpisov/

615 – ostatné osobné vyrovnania

616 – doplatok k platu a ďalší plat

620 poistné a príspevky do poisťovní

630 tovary a služby

631 – cestovné náhrady

632 – energie, voda, telekomunikácie, pošta

633 – materiál

634 – dopravné tovarov, ľudí, žiakov do školy v prírode..../PHM, parkovné, údržba, servis, pracovná obuv, odev/

635 – rutinná a štandardná údržba /s výnimkou opráv dopravných prostriedkov/

636 – nájomné za nájom /prenájom hnutel'ného, nehnuteľného majetku, softvéru, výpočtovej techniky...

637 – služby /školenia, semináre, stravovanie, cestovné náhrady, propagácia, inzercia, repre...

640 bežné transfery

Sú výdavky – jednostranné platby, bez toho, aby za tieto platby ich príjemcovia poskytovali nejaké protislužby, alebo tovary. Môže byť len finančný, vo forme príspevkov, dotácií

641 – transfery v rámci verejnej správy /transfer príspevkovej organizácii/

642 – transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám – najmä transfer neziskovej organizácii poskytujúcej verejne prospešné služby, cirkvi, cirkevnej škole, súkromnej škole, regionálnym agentúram...

644 – transfery nefinančným subjektom

650 splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom, pôžičkou, návratnou finančnou výpomocou a finančným prenájomom

700 Kapitálové výdavky

Táto hlavná kategória zahŕňa výdavky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním.

- Obstaranie pozemkov, stavieb, umeleckých diel, zbierok a predmetov z drahých kovov
- Samostatných huteľných vecí /stroje, prístroje, zariadenia, nad 1700.- EUR/
- Pestovateľské celky trvalých porastov, základné stáda, skládka odpadov, hlinisko, pieskovisko, rekultivácie
- Nehmotný majetok nad 2400.- EUR

710 obstarávanie kapitálových aktív - výdavky z vlastných zdrojov napr. zábezpeka, dražba

711 – nákup pozemkov a nehmotných aktív

712 – nákup budov, objektov a ich častí

713 – nákup strojov, prístrojov, zariadení

714 – nákup dopravných prostriedkov

716 – prípravná a projektová dokumentácia

717 – realizácia stavieb a technického zhodnotenia /výdavky na prípravu a zabezpečenie výstavby, patrí sem aj nákup rozostavaných stavieb/

718 – rekonštrukcia a modernizácia /výdavky na rekonštrukciu strojov a zariadení, ktoré nie sú súčasťou stavby, technické zhodnotenie softvéru, komunikačnej infraštruktúry/

719 – ostatné kapitálové výdavky nákup umeleckých diel, zbierok, predmetov z drahých kovov

720 **kapitálové transfery** – platby s cieľom umožniť príjemcovi nadobudnúť kapitálové aktíva, resp. kompenzovať ich poškodenie, zničenie

721 – transfery v rámci verejnej správy – príspevkovej organizácii, inej obci, VÚC na zabezpečenie mestskej hromadnej dopravy

722004 – jednotlivcovi

723 – transfery nefinančným subjektom

FINANČNÉ OPERÁCIE

Finančná operácia je každá transakcia s finančnými aktívami a pasívami

PRÍJMOVÉ

Číslovanie: 4,5

400 **Príjmy z transakcií s finančnými aktívami a pasívami**

410 zo splátok tuzemských úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí /len istín/

420 zo splátok zahraničných úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí /len istín/

430 z predaja majetkových účastí

440 z predaja privatizovaného majetku a prevádzaného majetku

450 z ostatných finančných operácií

453 – prostriedky z predchádzajúcich rokov

454 – prevod z prostriedkov peňažných fondov

454001 – z rezervného fondu obce, VÚC

454002 – z ostatných fondov obce, VÚC

454003 - z peňažných fondov iného subjektu než obec, VÚC

500 **prijaté úvery, pôžičky, návratné finančné výpomoci** /tuzemské, aj zahraničné/

VÝDAVKOVÉ

Číslovanie: 8

800 **výdavky z transakcií s finančnými aktívami, pasívami**

810 úvery, pôžičky, návratné finančné výpomoci, účasť na majetku a ostatné výdavkové operácie /napr. rozpočtových prostriedkov do majetku inej právnickej osoby, než rozpočt. organizácie/

820 splácanie istín /úveru, leasingu/

VIACROČNÝ A PROGRAMOVÝ ROZPOČET

1. Obec má povinnosť zostaviť rozpočet ako viacročný rozpočet, ktorý budú tvoriť:

- a. rozpočet obce na rok 2020,
- b. rozpočet obce na rok 2021,
- c. rozpočet obce na rok 2022.

Táto povinnosť obci vyplýva z § 9 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Základnou súčasťou viacročného rozpočtu je rozpočet na rok 2020. Obec pri jeho zostavovaní vychádza z vývoja hospodárenia predchádzajúcich rokov a najmä z predpokladaného výsledku hospodárenia roka 2019. Ďalšou súčasťou viacročného rozpočtu sú rozpočty na roky 2021 a 2022, v ktorých obec zohľadní nielen predchádzajúci vývoj hospodárenia, ale zakomponuje aj ciele zo strednodobých programov, koncepcií a stratégií rozvoja obce.

Pre obec je záväzný rozpočet na rok 2020, čo v praxi znamená, že tento rozpočet schváli obecné zastupiteľstvo. Rozpočet na ďalšie dva rozpočtové roky je orientačný a nemá záväzný charakter. V praxi to znamená, že sa v obecnom zastupiteľstve neschvaľuje, ale ho zastupiteľstvo berie na vedomie.

Vzor uznesenia obecného zastupiteľstva:

UZNESENIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

Obecné zastupiteľstvo

berie na vedomie:

stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu rozpočtu na rok

Obecné zastupiteľstvo

schvaľuje:

1. rozpočet obce na rok 2020 v členení:

a. bežný rozpočet:

- bežné príjmy,
- bežné výdavky,

b. kapitálový rozpočet:

- kapitálové príjmy,
- kapitálové výdavky,

c. finančné operácie:

- príjmové finančné operácie,
- výdavkové finančné operácie

a ďalej v členení podľa funkčnej a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie – príloha uznesenia zastupiteľstva.

Obecné zastupiteľstvo berie na vedomie:

1. rozpočet obce na rok 2021,
2. rozpočet obce na rok 2022.

2. Obec má povinnosť zostaviť rozpočet ako programový rozpočet okrem obcí, ktoré sa rozhodli na základe uznesenia neuplatňovať programové rozpočtovanie. Od 1.1.2014 môže obecné zastupiteľstvo obce do 2000 obyvateľov rozhodnúť o neuplatňovaní programovej štruktúry. /ob. zastupiteľstvo nemusí rozhodnutie schvaľovať každý rok, ak nebude v uznesení stanovené obdobie, na ktoré sa výnimka uplatňuje/

Táto povinnosť obci vyplýva z § 4 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

3. Obec má povinnosť zostaviť rozpočet v členení:

- a. bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
- b. kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
- c. finančné operácie.

Táto povinnosť obci vyplýva z § 10 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

4. Obec má povinnosť zostaviť rozpočet najmenej na tri rozpočtové roky, pričom súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky:

Skutočné plnenie rozpočtu 2017	Skutočné plnenie rozpočtu 2018	Schválený rozpočet 2019	Očakávaná skutočnosť plnenia rozpočtu 2019	Návrh rozpočtu 2020	Návrh rozpočtu 2021	Návrh rozpočtu 2022

Táto povinnosť obci vyplýva z čl. 9 ods. 1 ústavného zákona o rozpočtovej zodpovednosti.

5. Obec má povinnosť pri zostavení rozpočtu uplatniť rozpočtovú klasifikáciu, ktorá bola schválená opatrením MF SR z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie č. MF/010175/2004-42 v z. n. p. (ďalej len „opatrenie č. MF/010175/2004-42“). Rovnako musí výdavky rozpočtu klasifikovať v zmysle vyhlášky Štatistického úradu SR č. 257/2014 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy (SK COFOG).

Obec musí používať rozpočtovú klasifikáciu nielen pri zostavovaní rozpočtu, ale aj pri jeho rozpise, spracovaní podrobného rozpočtu, sledovaní a vykazovaní údajov o jeho realizácii, rozpočtovaní a sledovaní finančných operácií.

Táto povinnosť obci vyplýva z § 4 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

6. Obec má povinnosť pri zostavovaní rozpočtu vychádzať:

- zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtom obcí,
- zo svojho viacročného rozpočtu, v ktorom sú vyjadrené jednak ciele územného rozvoja, jednak dlhodobé zmluvné vzťahy, na základe ktorých sa tieto ciele realizujú,
- zo svojich programov, ktoré sú koncipované najmenej na tri rozpočtové roky a ktoré vychádzajú zo schválených strategických dokumentov obce (ak obec uplatňuje programové rozpočtovanie).

Obec má povinnosť pri zostavovaní rozpočtu prednostne zabezpečiť financovanie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi. Nemôže nastať situácia, že obec zostaví rozpočet, v ktorom nebudú zabezpečené výdavky na úhradu nákladov na prenesený výkon štátnej správy, na výkon samosprávnych pôsobností, ako aj na úhradu záväzkov vyplývajúcich z uplatnenia osobitných predpisov – daňových povinností, odvodov na zdravotné a sociálne poistenie a pod.

Táto povinnosť obci vyplýva z § 10 ods. 1 a 2 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

7. Obec má povinnosť pri zostavovaní rozpočtu rešpektovať rozpočtové pravidlá:

- zostaviť rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový,
- zostaviť bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový, bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov;
- zostaviť kapitálový rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce alebo vyššieho územného celku z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

Táto povinnosť obci vyplýva z § 10 ods. 7 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Obec musí zostaviť bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový:

♦ **Príklad č. 1:**

Rozpočtové hospodárenie obce – zostavenie rozpočtu v tis. eur:

Rozpočet obce	Príjmy	Výdavky	Prebytok/schodok rozpočtu
Bežný rozpočet	4 000,–	3 000,–	1 000,–
Kapitálový rozpočet	1 800,–	2 800,–	–1 000,–
Rozpočet príjmov a výdavkov spolu	5 800,–	5 800,–	0,–
Finančné operácie	200,–	200,–	0,–
Rozpočet	6 000,–	6 000,–	0,–

Rozpočet je zostavený ako vyrovnaný s tým, že schodok kapitálového rozpočtu je krytý v plnej výške prebytkom bežného rozpočtu. Bilancia finančných operácií je vyrovnaná; výdavková finančná operácia, splátka istiny úveru bude realizovaná z rezervného fondu; prevod finančných prostriedkov rezervného fondu je príjmovou finančnou operáciou.

♦ **Príklad č. 2:**

Rozpočtové hospodárenie obce – zostavenie rozpočtu v tis. eur:

Rozpočet obce	Príjmy	Výdavky	Prebytok/schodok rozpočtu
Bežný rozpočet	15 000,–	10 000,–	5 000,–
Kapitálový rozpočet	2 200,–	4 200,–	–2 000,–
Rozpočet príjmov a výdavkov spolu	17 200,–	14 200,–	3 000,–
Finančné operácie	0,–	0,–	0,–
Rozpočet	17 200,–	14 200,–	3 000,–

Bežný rozpočet je zostavený ako prebytkový a z plánovaného prebytku bude vyrovnaný schodok kapitálového rozpočtu.

Rozpočet príjmov a výdavkov je zostavený s prebytkom. Do rozpočtu nie sú zapájané žiadne príjmové finančné operácie a neuvažuje sa ani so žiadnymi výdavkovými operáciami.

Bežný rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného bežného rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.

♦ **Príklad č. 3:**

Rozpočtové hospodárenie obce – zostavenie rozpočtu v tis. eur:

Rozpočet obce	Príjmy	Výdavky	Prebytok/schodok rozpočtu
Bežný rozpočet	3 000,–	3 500,–	–500,–
Kapitálový rozpočet	0,–	0,–	0,–
Rozpočet príjmov a výdavkov spolu	3 000,–	3 500,–	–500,–
Finančné operácie	500,–	0,–	500,–
Rozpočet	3 500,–	3 500,–	0,–

Bežný rozpočet je zostavený ako schodkový. Schodok bežného rozpočtu vznikne preto, že sa vo výdavkoch bežného rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, nevyčerpaných v minulom roku.

Rozpočet príjmov a výdavkov je zostavený ako schodkový s tým, že schodok rozpočtu (schodok bežného rozpočtu) je krytý cez príjmové finančné operácie zapojenými nevyčerpanými finančnými prostriedkami z minulého roka v plnej výške. Bilancia finančných operácií je tak prebytková; zapojenie nevyčerpaných finančných prostriedkov je príjmovou finančnou operáciou.

Rozpočet je zostavený ako vyrovnaný.

♦ **Príklad č. 4:**

Rozpočtové hospodárenie obce – zostavenie rozpočtu v tis. eur:

Rozpočet obce	Príjmy	Výdavky	Prebytok/schodok rozpočtu
Bežný rozpočet	5 000,–	3 000,–	2 000,–
Kapitálový rozpočet	1 000,–	4 000,–	–3 000,–
Rozpočet spolu	6 000,–	7 000,–	–1 000,–
Finančné operácie	1 000,–	0,–	1 000,–
Rozpočet	7 000,–	7 000,–	0,–

Bežný rozpočet je zostavený ako prebytkový. Schodok kapitálového rozpočtu je krytý jednak prebytkom bežného rozpočtu, jednak zapojením účelovo určených prostriedkov poskytnutých z rozpočtu Európskej únie nevyčerpaných v minulých rokoch. Rozpočet príjmov a výdavkov je zostavený ako schodkový s tým, že schodok je krytý finančnými operáciami. Bilancia finančných operácií je tak prebytková; zapojenie nevyčerpaných finančných prostriedkov je príjmovou finančnou operáciou. Rozpočet je zostavený ako vyrovnaný.

Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. **Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový**, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku.

♦ **Príklad č. 5:**

Rozpočtové hospodárenie obce – zostavenie rozpočtu v tis. eur:

Rozpočet obce	Príjmy	Výdavky	Prebytok/schodok rozpočtu
Bežný rozpočet	13 500,–	10 500,–	3 000,–
Kapitálový rozpočet	1 000,–	4 000,–	–3 000,–
Rozpočet príjmov a výdavkov spolu	14 500,–	14 500,–	0,–
Finančné operácie	0,–	0,–	0,–
Rozpočet	14 500,–	14 500,–	0,–

Kapitálový rozpočet je zostavený ako schodkový. Schodok kapitálového rozpočtu bude krytý prebytkom bežného rozpočtu (bilancia bežných príjmov a bežných výdavkov je dosiahnutý prebytok bežného rozpočtu). Rozpočet je zostavený ako vyrovnaný.

♦ **Príklad č. 6:**

Rozpočtové hospodárenie obce – zostavenie rozpočtu v tis. eur:

Rozpočet obce	Príjmy	Výdavky	Prebytok/schodok rozpočtu
Bežný rozpočet	3 500,–	3 000,–	500,–
Kapitálový rozpočet	1 800,–	2 800,–	–1 000,–
Rozpočet príjmov a výdavkov spolu	5 300,–	5 800,–	–500,–
Finančné operácie	1 000,–	500,–	500,–
Rozpočet	6 300,–	6 300,–	0,–

Kapitálový rozpočet je zostavený ako schodkový (bilancia kapitálových príjmov a kapitálových výdavkov je záporná).

Schodok kapitálového rozpočtu bude krytý prebytkom bežného rozpočtu a prostriedkami rezervného fondu. Príjmovou finančnou operáciou sa bude realizovať prevod finančných prostriedkov z rezervného fondu, z ktorých sa usporiada schodok kapitálového rozpočtu a splátka istiny úveru, ktorá je výdavkovou finančnou operáciou. Bilancia finančných operácií bude prebytková. Rozpočet je zostavený ako vyrovnaný.

♦ **Príklad č. 7:**

Rozpočtové hospodárenie obce – zostavenie rozpočtu v tis. eur:

Rozpočet obce	Príjmy	Výdavky	Prebytok/schodok rozpočtu
Bežný rozpočet	5 000,–	3 000,–	2 000,–
Kapitálový rozpočet	1 000,–	5 000,–	–4 000,–
Rozpočet spolu	6 000,–	8 000,–	–2 000,–
Finančné operácie	2 000,–	0,–	2 000,–
Rozpočet	8 000,–	8 000,–	0,–

Kapitálový rozpočet je zostavený ako schodkový. Schodok kapitálového rozpočtu sa bude kryť jednak z prebytku bežného rozpočtu, jednak zapojením návratných zdrojov financovania – úveru. Rozpočet príjmov a výdavkov je zostavený ako schodkový s tým, že schodok je krytý finančnými operáciami, cez ktoré sa zapájajú návratné zdroje financovania. Bilancia finančných operácií je tak prebytková. Rozpočet je zostavený ako vyrovnaný.

Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak sa vo výdavkoch kapitálového rozpočtu rozpočtuje použitie účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu EÚ, alebo na základe osobitného predpisu,

nevyčerpaných v minulých rokoch; výška schodku takto zostaveného kapitálového rozpočtu nesmie byť vyššia ako suma týchto nevyčerpaných prostriedkov.

♦ **Príklad č. 8:**

Rozpočtové hospodárenie obce – zostavenie rozpočtu v tis. eur:

Rozpočet obce	Príjmy	Výdavky	Prebytok/schodok rozpočtu
Bežný rozpočet	5 000,–	3 000,–	2 000,–
Kapitálový rozpočet	1 000,–	4 000,–	–3 000,–
Rozpočet spolu	6 000,–	7 000,–	–1 000,–
Finančné operácie	1 000,–	0,–	1 000,–
Rozpočet	7 000,–	7 000,–	0,–

Kapitálový rozpočet je zostavený ako schodkový. Schodok kapitálového rozpočtu sa bude kryť jednak z prebytku bežného rozpočtu, jednak zapojením účelovo určených prostriedkov poskytnutých z rozpočtu Európskej únie nevyčerpaných v minulých rokoch. Rozpočet príjmov a výdavkov je zostavený ako schodkový s tým, že schodok je krytý finančnými operáciami, cez ktoré sa zapájajú nevyčerpané účelovo určené finančné prostriedky z minulých rokov. Bilancia finančných operácií je tak prebytková. Rozpočet je zostavený ako vyrovnaný.

8. Obec má povinnosť predložiť návrh rozpočtu obecnému zastupiteľstvu na schválenie v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie. Súčasne sa predkladá na schválenie aj rozpočet výdavkov podľa programu obce.

Táto povinnosť obci vyplýva z § 10 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

Minimálna úroveň uplatnenia ekonomickej klasifikácie je prvá úroveň v číselnom kóde ekonomickej klasifikácie označená trojmiestnym kódom končiacim dvoma nulami:

- a. v rámci príjmov – položky hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie:
 - 100 – daňové príjmy,
 - 200 – nedaňové príjmy
 - 300 – granty a transfery,
- b. v rámci výdavkov – položky hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie:
 - 600 – bežné výdavky,
 - 700 – kapitálové výdavky.

9. Obec má povinnosť po zostavení rozpočtu jeho návrh zverejniť najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce a aj uskutočniť tzv. pripomienkové konanie k návrhu rozpočtu tak, ako je tomu pri VZN.

Táto povinnosť obci vyplýva z § 16 ods. 9 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a z § 9 ods. 2 zákona č. 369/1991 Zb. o obecnom zriadení v z. n. p.

10. Obec má povinnosť po zostavení rozpočtu zverejňovať údaje o schválenom rozpočte na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky do 30 dní po schválení rozpočtu a do 60 dní po skončení rozpočtového roka.

Táto povinnosť obci vyplýva z ústavného zákona o rozpočtovej zodpovednosti.